

Рассмотрено
на педагогическом совете
Председатель педсовета
 Л.П.Котова
« 18 » 08 2019г.
Протокол № «7» от 28.08.2019г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«Победительский детский сад»
 Л.П.Котова
« 18 » 08 2019г.
Приказ № 72 от «08» 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Психолого-Медико-Педагогическом консилиуме (ПМПк) МДОУ «Победительский детский сад»

1. Общие положения.

Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) создается, как форма взаимодействия специалистов **МДОУ «Победительский детский сад»** объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

ПМПк создается приказом заведующего **МДОУ «Победительский детский сад»** при наличии соответствующих специалистов.

Общее руководство ПМПк осуществляет заведующий.

В состав ПМПк входят:

- заместитель по УВР - председатель консилиума;
- педагог-психолог;
- старшая медицинская сестра;
- педагоги с большим стажем работы;
- педагог, представляющий ребенка на ПМПк.

2. Цели и задачи.

Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей **МДОУ «Победительский детский сад»**

и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

Задачами ПМПк являются:

выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в **МДОУ «Победительский детский сад»**)

- диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей и развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

3. Организация.

- 3.1. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
- 3.2. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников
МДОУ «Победительский детский сад»

с согласия родителей (законных представителей). Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

- 3.3. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 3.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
- 3.5. При отсутствии в **МДОУ «Победительский детский сад»** условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) района.
- 3.6. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения.
- 3.7. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
- 3.8. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную индивидуальную работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
- 3.9. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или индивидуальной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
- 3.10. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.11. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Правовая основа.

- 4.1. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ПМПк и ПМПк.
- 4.2. Учет деятельности специалистов ПМПк проводится в следующих формах:
 - журнал записи детей на ПМПк;
 - журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
 - карты (папки) развития воспитанника;
 - график плановых заседаний ПМПк.